



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg.delib.n. **2311**

Prot. n. 574/2014-D

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

O G G E T T O:

Approvazione dei criteri e delle modalità di finanziamento per gli acquisti ed il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate e approvazione della modulistica - articolo 54 bis, comma 2 della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13.

Il giorno **22 Dicembre 2014** ad ore **08:10** nella sala delle Sedute in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

UGO ROSSI

Presenti:

ASSESSORI

**DONATA BORGONOVO RE
CARLO DALDOSS
MICHELE DALLAPICCOLA
SARA FERRARI
MAURO GILMOZZI
TIZIANO MELLARINI**

Assenti:

ALESSANDRO OLIVI

Assiste:

LA DIRIGENTE

PATRIZIA GENTILE

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica,

Con deliberazione n. 3208 di data 22 dicembre 2009 sono stati approvati i criteri e le modalità relative al finanziamento per gli acquisti e il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate previsti dal comma 2 dell'articolo 54 bis della Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13.

Con deliberazione n. 2066 di data 29 novembre 2014 è stata disposta la sospensione dell'applicazione dei criteri e modalità per la concessione del finanziamento per gli acquisti ed il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate, da ultimo approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 3208 del 22 dicembre 2009, nelle more della revisione degli stessi, che a seguito dello scenario delle risorse finanziarie che in questi ultimi anni ha registrato una riduzione delle somme messe a disposizione per le finalità in oggetto, devono essere opportunamente modificati.

I nuovi criteri proposti di ripartizione delle risorse prevedono l'introduzione di criteri di priorità, precedenza in relazione agli spazi che si intendono arredare ed attrezzare, limiti di spesa finanziabile in relazione alle varie tipologie di arredi e attrezzature e un fondo di riserva per far fronte ad esigenze impreviste nel corso dell'anno scolastico che includono anche l'attivazione delle nuove sezioni previste nel Programma annuale della scuola dell'infanzia.

Si propone pertanto di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in sostituzione dei precedenti criteri approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 3208 di data 22 dicembre 2009, quanto segue:

- l'allegato 1, relativo ai Criteri e modalità di cui al comma 2 dell'articolo 54 bis relativi al finanziamento per gli acquisti ed il rinnovo degli arredi ed attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate;
- l'allegato 2, relativo al Modulo di domanda di contributo per gli acquisti ed il rinnovo degli arredi ed attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate e facsimile della relazione (Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 – articolo 54 bis).

Come previsto nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2066 di data 29 novembre 2014, con il presente provvedimento si propone, tra l'altro, in via eccezionale rispetto al regime ordinario, l'apertura di una finestra temporale per la presentazione delle domande – dal 1° al 31 gennaio 2015 - con riferimento ad iniziative da realizzare nell'anno 2015.

Le domande di contributo per iniziative da realizzare nell'anno 2015 saranno istruite sulla base dei nuovi criteri, come approvati con il presente provvedimento. Con riferimento alle domande già presentate entro la scadenza del 30 novembre 2014, potranno essere eventuali integrazioni documentali, laddove necessario. Il termine di avvio del procedimento, a valere per tutte le domande, è fissato al giorno successivo al termine del 31 gennaio 2015.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- visti i pareri dei Servizi di staff ai sensi della deliberazione n. 92 di data 3 febbraio 2014, concernente i criteri e le modalità di esame preventivo;
- vista la legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 e successive modifiche;
- vista la deliberazione n. 3208 di data 22 dicembre 2009;
- vista la deliberazione n. 2066 di data 29 novembre 2014;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, i criteri e le modalità di finanziamento per gli acquisti ed il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate, ai sensi dell'art. 54 bis, comma 2 della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il modulo di domanda di contributo per gli acquisti ed il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate e della relazione a corredo della domanda, di cui all'Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che i criteri di cui all'Allegato 1) sostituiscono integralmente i precedenti criteri approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 3208 di data 22 dicembre 2009 e l'allegato 2) sostituisce la modulistica presente sul sito;
4. di fissare in via eccezionale rispetto al regime ordinario, una finestra temporale per la presentazione delle domande – dal 1° al 31 gennaio 2015 - con riferimento ad iniziative ordinarie da realizzare nell'anno 2015;
5. di stabilire che le domande di contributo per iniziative da realizzare nell'anno 2015, saranno istruite sulla base dei nuovi criteri di cui al punto 1) e che, con riferimento a quelle già presentate entro la scadenza del 30 novembre 2014, potranno essere richieste eventuali integrazioni documentali laddove necessario;
6. di stabilire che il termine di avvio del procedimento, a valere per tutte le domande è fissato al giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande del 31 gennaio 2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale della Provincia.

MP - MIS

Allegato parte integrante
criteri e modalità di finanziamento

Criteri e modalità per la concessione dei finanziamenti per l'acquisto e il rinnovo degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate, ai sensi del comma 2, dell'articolo 54 bis della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13.

INDICE

1	OGGETTO DEL CONTRIBUTO	
2	SOGGETTI BENEFICIARI	
3	FONDI DISPONIBILI	
4	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	
5	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE	
6	CALCOLO DELLA SPESA AMMISSIBILE E VOCI DI SPESA AMMISSIBILI	
7	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO	
8	EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, RENDICONTAZIONE E TERMINI	
9	DECADENZA DAL CONTRIBUTO	
10	VINCOLI SUI BENI FINANZIATI	
11	VERIFICHE E CONTROLLI	

PREMESSA

La legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 prevede, all'articolo 54 bis, che la Provincia istituisca un fondo per il finanziamento di acquisti e rinnovi degli arredi e delle attrezzature delle scuole dell'infanzia equiparate.

La norma prevede che la Giunta provinciale con propria deliberazione determini i criteri di utilizzazione del fondo, la spesa ammissibile al finanziamento e la relativa entità minima, le modalità di erogazione dei finanziamenti e di rendicontazione della spesa, nonché i termini per la presentazione da parte delle scuole equiparate delle domande di accesso al fondo e la documentazione da allegare alle medesime.

La Giunta provinciale provvede annualmente con proprio provvedimento al riparto del fondo e all'assegnazione dei finanziamenti alle scuole equiparate, sulla base dei criteri e modalità come definite e delle domande pervenute.

Con il presente provvedimento si definiscono quindi i criteri e le modalità per la concessione dei contributi per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature ordinari e imprevisti.

1. OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Sono oggetto di finanziamento:

1. le spese per gli acquisti e i rinnovi di arredi e attrezzature ordinari;
2. le spese per gli acquisti e i rinnovi di arredi e attrezzature imprevisti assolutamente indifferibili e essenziali per il funzionamento della scuola dell'infanzia, la cui mancanza comprometta la regolare erogazione del servizio;
3. le spese per gli acquisti di arredi e attrezzature per le nuove sezioni previste nel Programma annuale della scuola dell'infanzia approvato dalla Giunta provinciale entro il 15 giugno.

I contributi possono essere concessi solo per arredi e attrezzature di locali destinati esclusivamente al servizio di scuola dell'infanzia e previo accertamento di indisponibilità degli stessi presso le scuole equiparate dell'infanzia situate nella propria Comunità territoriale di riferimento.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi oggetto del presente documento gli Enti gestori delle scuole dell'infanzia equiparate.

3. FONDI DISPONIBILI

Lo specifico fondo determinato nel bilancio provinciale sarà ripartito per l'anno 2015, come segue:

1. fondo pari al 60% dello stanziamento per il finanziamento di spese per acquisti e rinnovi ordinari di arredi e attrezzature;
2. fondo di riserva pari al 28% dello stanziamento per il finanziamento di spese per acquisti e rinnovi imprevisti di arredi e attrezzature;
3. fondo di riserva pari al 12% dello stanziamento per il finanziamento di spese per acquisti di arredi e attrezzature delle nuove sezioni.

Per gli anni successivi il riparto del fondo viene definito annualmente con deliberazione della Giunta provinciale.

Se ad avvenuto finanziamento di tutte le domande ammesse sul fondo ordinario risultano ancora disponibilità finanziarie saranno assegnate al fondo di riserva di cui alla lettera b). Analogamente, eventuali disponibilità finanziarie derivanti dal punto c) saranno attribuite al fondo di riserva di cui alla lettera b).

Nell'eventualità che entro il 30 ottobre dell'anno di finanziamento delle domande, si rendano disponibili ulteriori risorse, disposte con l'integrazione dello stanziamento del capitolo dedicato, si procederà a soddisfare le domande per acquisti o rinnovi di arredi o attrezzature imprevisti.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

a) Domande di contributo per acquisti o rinnovi ordinari

Le domande di contributo per acquisti o rinnovi ordinari devono essere presentate dal 01 novembre al 30 novembre di ogni anno e saranno finanziate con le disponibilità di bilancio dell'anno successivo.

Le domande mantengono la loro validità esclusivamente per l'anno in cui sono state presentate.

b) Domande di contributo per acquisti o rinnovi imprevisti

Le domande di contributo per acquisti o rinnovi imprevisti possono essere presentate in tre periodi annuali:

- dal 01 gennaio al 30 aprile di ogni anno;
- dal 01 maggio al 31 agosto di ogni anno;
- dal 01 settembre al 30 novembre di ogni anno.

c) Domande di contributo per acquisti per nuove sezioni

Le domande di contributo per acquisti per le nuove sezioni previste nel Programma annuale della scuola dell'infanzia approvato dalla Giunta provinciale entro il 15 giugno possono

essere presentate dal 01 al 31 luglio dell'anno solare nel quale è approvato il Programma annuale per l'a.s. successivo.

Le domande presentate oltre i termini saranno dichiarate irricevibili.

La domanda, redatta avvalendosi del modulo pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia, deve essere presentata alla struttura provinciale competente in materia di scuola dell'infanzia con una delle seguenti modalità:

1. inoltro tramite posta elettronica certificata dell'Ente gestore della scuola dell'infanzia alla casella ser.istruzione@pec.provincia.tn.it;
2. consegna diretta presso gli sportelli di assistenza e informazione al pubblico della Provincia autonoma di Trento;
3. consegna diretta al Servizio infanzia e istruzione del primo grado – Ufficio infanzia – Via Gilli, n. 3 – 38121 Trento;
4. spedizione mediante plico postale raccomandato con ricevuta di ritorno al Servizio infanzia e istruzione del primo grado – Ufficio infanzia – Via Gilli, n. 3 – 38121 Trento;
5. spedizione a mezzo fax al numero 0461496999 del Servizio infanzia e istruzione del primo grado – Ufficio infanzia.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente e deve contenere:

- l'oggetto della richiesta;
- i dati identificativi del richiedente;
- l'importo del contributo richiesto;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che l'ente rappresentato non ha fruito o richiesto altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;
- l'impegno al rispetto dei vincoli.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE

a) Domande di contributo per acquisti o rinnovi ordinari

Alla domanda per acquisti o rinnovi di arredi e attrezzature ordinari, pena la non ammissibilità della stessa, deve essere allegata la seguente documentazione:

1. relazione illustrativa che descriva dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare, con esaustiva esposizione per ogni singolo bene dei motivi per i quali si intende procedere all'acquisto o alla sostituzione degli arredi e/o delle attrezzature.

In caso di sostituzione, descrizione dello stato di manutenzione, delle caratteristiche tecniche e prestazionali, della data di acquisto, della motivazione dell'irreparabilità o antieconomicità della riparazione.

In caso di strutture realizzate ex novo o ristrutturate deve essere attestato che tali interventi edilizi sono in corso o verranno completati entro la fine dell'anno successivo a quello per il quale è stata presentata la domanda. Inoltre deve essere indicata la superficie netta degli spazi da arredare o da attrezzare.

In tutti i casi si deve riportare l'esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella propria Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione;

2. copia di almeno due preventivi di ditte diverse predisposti in modo omogeneo e confrontabile relativi alla stessa quantità di materiale. I costi indicati nei preventivi devono essere comprensivi di IVA.

b) Domande di contributo per acquisti o rinnovi imprevisti

Alla domanda per acquisti o rinnovi di arredi e attrezzature imprevisti, pena la non ammissibilità della stessa, deve essere allegata la seguente documentazione:

1. relazione illustrativa che descriva dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare, con esaustiva giustificazione delle ragioni dell'urgenza che riguardano l'assoluta indifferibilità e essenzialità per il funzionamento della scuola dell'infanzia e la regolare erogazione del servizio. Inoltre si deve riportare l'esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella propria Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione;
2. copia di almeno due preventivi di ditte diverse predisposti in modo omogeneo e confrontabile relativi alla stessa quantità di materiale. I costi indicati nei preventivi devono essere comprensivi di IVA.

c) Domande di contributo per acquisti per nuove sezioni

Alla domanda per acquisti di arredi e attrezzature per nuove sezioni, pena la non ammissibilità della stessa, deve essere allegata la seguente documentazione:

1. relazione illustrativa che descriva dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare. Inoltre si deve riportare l'esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella propria Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione;
2. copia di almeno due preventivi di ditte diverse predisposti in modo omogeneo e confrontabile relativi alla stessa quantità di materiale. I costi indicati nei preventivi devono essere comprensivi di IVA.

6. CALCOLO DELLA SPESA AMMISSIBILE E VOCI DI SPESA AMMISSIBILI

Sono ammissibili a finanziamento le spese per acquisto di arredi e attrezzature destinati all'esercizio esclusivo di attività della scuola dell'infanzia.

Per quanto riguarda gli acquisti di elettrodomestici e apparecchiature d'ufficio, sono da privilegiare, laddove presenti sul mercato, i prodotti a basso consumo energetico come stabilito dalle direttive dell'Unione Europea 92/75/CEE, è altresì indispensabile appurare che i fornitori rispettino le normative vigenti negli Stati della Comunità Europea in materia di salute e sicurezza per gli utenti delle scuole dell'infanzia.

Non sono ammissibili a finanziamento le seguenti voci di spesa:

- oggetti di arredamento quali ad esempio soprammobili, quadri, tappeti;
- stoviglie e posate;

- biancheria da cucina, da tavola e da letto;
- abbigliamento e accessori per il personale;
- voci di spesa generiche o non sufficientemente dettagliate nella loro composizione (es. arredo sezione);
- voci di spesa il cui importo unitario sia inferiore ad euro 103,29 (IVA compresa).

E' tuttavia ammesso a finanziamento anche l'acquisto di arredi e attrezzature di importo inferiore ad euro 103,29 euro qualora la spesa si riferisca all'acquisto di insiemi di attrezzature (esempio: 5 sedie di costo unitario inferiore a euro 103,29 ma complessivamente pari o superiore ad euro 103,29);

- articoli uguali a quelli già finanziati nei due anni precedenti;
- articoli per i quali il soggetto nella richiesta presentata nel precedente anno abbia ritenuto di non procedere più alla fase di acquisto;
- tutto ciò che non è da ritenersi essenziale all'attività dell'Ente.

Limiti massimi di spesa ammissibile

Tipologia di interventi ordinari	Limiti massimi di spesa ammissibile
Dotazione di arredi e attrezzature per strutture realizzate ex novo o per gli ambienti oggetto di ristrutturazione con esclusività ai locali di sezione e cucina	<ol style="list-style-type: none"> 1. si applica un parametro di spesa massimo pari a 215,00 Euro/mq di superficie netta, da calcolarsi sulla spesa ammessa a finanziamento. La superficie massima è di 60 mq per sezione (vedi DPP 18-20/Leg dd. 28.09.2009) 2. se trattasi di arredi e attrezzature relativi al locale della cucina si applica un parametro di spesa massimo pari a 688,00 Euro/mq di superficie netta, da calcolarsi sulla spesa ammessa a finanziamento. La superficie massima è di 30 mq del locale cucina (vedi DPP 18-20/Leg dd. 28.09.2009)
Tipologia di interventi imprevisi	Limiti massimi di spesa ammissibile
Dotazione di arredi e attrezzature per le nuove sezioni previste nel Programma annuale della scuola dell'infanzia approvato dalla Giunta provinciale entro il 15 giugno	Si applica un parametro di spesa massimo pari a 172,00 Euro/mq di superficie netta, da calcolarsi sulla spesa ammessa a finanziamento. La superficie massima è di 60 mq per sezione (vedi DPP 18-20/Leg dd. 28.09.2009)

In relazione alle altre tipologie di acquisti sia ordinari che imprevisi la struttura provinciale competente provvede a valutare la congruità dei singoli importi e eventualmente a determinarne l'ammontare in relazione alle condizioni di mercato.

La domanda di finanziamento per gli interventi relativi a dotazioni di arredi e attrezzature per strutture realizzate ex novo o per gli ambienti oggetto di ristrutturazione può essere presentata una sola volta per gli stessi interventi e non è possibile richiedere ulteriori finanziamenti ordinari nel medesimo anno solare.

Per poter soddisfare il maggior numero di strutture per gli acquisti di arredi e attrezzature ordinari è accolta annualmente al massimo una domanda per ciascun ente.

7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

a) Domande di contributo per acquisti o rinnovi ordinari

La struttura provinciale competente provvede all'istruttoria delle domande di contributo per acquisti o rinnovi di arredi o attrezzature ordinari, valutando anche la congruità dei singoli importi, e predisporre una graduatoria di merito delle medesime sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. dotazione di arredi e attrezzature per strutture **realizzate ex novo o per gli ambienti oggetto di ristrutturazione con esclusività ai locali di sezione e cucina;**
2. dotazione di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti **in sostituzione** di arredi e attrezzature **obsolete** ritenute essenziali all'erogazione del servizio, privilegiando nell'ordine:
 1. le spese per arredi e attrezzature dei locali della mensa e della cucina;
 2. le spese per arredi e attrezzature degli ambienti sezionali e/o destinati ad attività di gruppo;
 3. le spese per arredi e attrezzature degli ambienti destinati alle attività pratiche e alla cura personale dei bambini (spogliatoio, servizi igienici);
 4. le spese per arredi e attrezzature degli spazi esterni;
 5. le spese per arredi e attrezzature dei locali di servizio guardaroba, lavanderia, deposito e locali accessori destinati agli adulti;
 6. le spese per corpi illuminanti.
3. dotazioni **per il completamento** di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia, privilegiando nell'ordine:
 - a) le spese per arredi e attrezzature dei locali della mensa e della cucina;
 - b) le spese per arredi e attrezzature degli ambienti sezionali e/o destinati ad attività di gruppo;
 - c) le spese per arredi e attrezzature degli ambienti destinati alle attività pratiche e alla cura personale dei bambini (spogliatoio, servizi igienici);
 - d) le spese per arredi e attrezzature degli spazi esterni;
 - e) le spese per arredi e attrezzature dei locali di servizio guardaroba, lavanderia, deposito e locali accessori destinati agli adulti;
 - f) le spese per corpi illuminanti.

4. dotazioni di arredi e attrezzature **aggiuntive** destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia, privilegiando nell'ordine:
 1. le spese per arredi e attrezzature dei locali della mensa e della cucina;
 2. le spese per arredi e attrezzature degli ambienti sezionali e/o destinati ad attività di gruppo;
 3. le spese per arredi e attrezzature degli ambienti destinati alle attività pratiche e alla cura personale dei bambini (spogliatoio, servizi igienici);
 4. le spese per arredi e attrezzature degli spazi esterni;
 5. le spese per arredi e attrezzature dei locali di servizio guardaroba, lavanderia, deposito e locali accessori destinati agli adulti;
 6. le spese per corpi illuminanti.

Il Dirigente della struttura competente in materia di scuola dell'infanzia provvede all'approvazione della graduatoria e alla contestuale concessione dei contributi entro il termine di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora la somma a disposizione non fosse sufficiente a finanziare totalmente le domande rientranti nel primo punto di priorità, la disponibilità si ripartirà in proporzione all'importo complessivamente ammesso su tutte le domande finanziabili del medesimo punto.

Qualora la somma a disposizione sia sufficiente a finanziare totalmente la prima priorità la disponibilità residua verrà messa a disposizione per la seconda priorità e così via.

Qualora la somma a disposizione non fosse sufficiente a finanziare totalmente il sub/punto di priorità in questione la disponibilità si ripartirà in proporzione all'importo complessivamente ammesso su tutte le domande finanziabili.

Le domande non finanziabili per esaurimento delle risorse sono rigettate.

b) Domande di contributo per acquisti o rinnovi imprevisti

Per le domande di contributo per acquisti o rinnovi di arredi o attrezzature imprevisti dichiarati assolutamente indifferibili e indispensabili al funzionamento della scuola dell'infanzia e la cui mancanza comprometta la regolare erogazione del servizio, la struttura competente provvede all'istruttoria secondo le scadenze indicate al punto 4 b) e alla concessione del finanziamento nel termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e fino all'esaurimento dell'importo stanziato nel fondo di riserva specificatamente previsto.

Qualora la somma a disposizione non fosse sufficiente a finanziare totalmente le domande pervenute nel periodo la disponibilità verrà ripartita in proporzione all'importo complessivamente ammesso su tutte le domande finanziabili.

Qualora le risorse disponibili a seguito dei finanziamenti assegnati risultino azzerate, al termine del procedimento le domande vengono rigettate.

c) Domande di contributo per acquisti per nuove sezioni

Per le domande di contributo per nuove sezioni previste nel Programma annuale della scuola dell'infanzia approvato dalla Giunta provinciale entro il 15 giugno, la struttura competente provvede all'istruttoria e alla concessione del contributo nel termine di 50 giorni a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande mediante l'utilizzo di quanto stanziato nel fondo di riserva apposito.

Qualora la somma a disposizione non fosse sufficiente a finanziare totalmente le domande pervenute la disponibilità verrà ripartita in proporzione all'importo complessivamente ammesso su tutte le domande finanziabili.

Qualora la somma a disposizione nello specifico fondo di riserva sia sufficiente a finanziare totalmente le richieste la disponibilità residua verrà transitata nella disponibilità del fondo di riserva per spese impreviste.

8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, RENDICONTAZIONE E TERMINI
--

a) Domande di contributo per acquisti o rinnovi ordinari

Il finanziamento assegnato per gli interventi ordinari è erogato in via anticipata nella misura del 50% previa trasmissione degli ordinativi di acquisto attestanti l'effettivo fabbisogno di cassa e compatibilmente con le disponibilità di cassa della struttura competente.

Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo per la concessione a carattere ordinario dovrà essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno nel quale viene assegnato il finanziamento, la seguente documentazione nel rispetto del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 5 giugno 2000 n. 9-27/Leg. e successive modifiche:

Art. 7 bis Modalità per la rendicontazione degli enti pubblici

1. dichiarazione dell'organo competente concernente l'avvenuto acquisto e l'importo pagato comprensivo di IVA.

Art. 8 Modalità per la rendicontazione dei privati

1. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal legale rappresentante dell'Ente concernente l'avvenuto acquisto e l'importo pagato comprensivo di I.V.A., riportante gli estremi della documentazione fiscale relativa a ciascun bene finanziato.

Gli acquisti devono essere successivi alla data di presentazione della domanda.

Previa presentazione, prima della scadenza, di motivata domanda da parte della scuola, il Dirigente della struttura competente in materia di scuola dell'infanzia può, con determinazione, concedere per una sola volta la proroga di un anno del termine per la rendicontazione.

b) Domande di contributo per acquisti o rinnovi imprevisti

Il finanziamento assegnato per gli interventi di carattere imprevisto è erogato, compatibilmente con le disponibilità di cassa della struttura competente, al momento della

presentazione della seguente documentazione nel rispetto del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 5 giugno 2000 n. 9-27/Leg. e successive modifiche che dovrà avvenire entro il 31 dicembre dell'anno nel quale viene assegnato il finanziamento:

Art. 7 bis Modalità per la rendicontazione degli enti pubblici

- a) dichiarazione dell'organo competente concernente l'avvenuto acquisto e l'importo pagato comprensivo di IVA.

Art. 8 Modalità per la rendicontazione dei privati

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal legale rappresentante dell'Ente concernente l'avvenuto acquisto e l'importo pagato comprensivo di I.V.A, riportante gli estremi della documentazione fiscale relativa a ciascun bene finanziato.

Gli acquisti devono essere successivi alla data di presentazione della domanda e non sono ammesse proroghe del termine per la rendicontazione.

c) Domande di contributo per acquisti per nuove sezioni

Il finanziamento assegnato per gli acquisti per nuove sezioni è erogato, compatibilmente con le disponibilità di cassa della struttura competente, al momento della presentazione della seguente documentazione nel rispetto del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 5 giugno 2000 n. 9-27/Leg. e successive modifiche che dovrà avvenire entro il 31 dicembre dell'anno nel quale viene assegnato il finanziamento:

Art. 7 bis Modalità per la rendicontazione degli enti pubblici

- a) dichiarazione dell'organo competente concernente l'avvenuto acquisto e l'importo pagato comprensivo di IVA.

Art. 8 Modalità per la rendicontazione dei privati

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal legale rappresentante dell'Ente concernente l'avvenuto acquisto e l'importo pagato comprensivo di I.V.A, riportante gli estremi della documentazione fiscale relativa a ciascun bene finanziato.

Gli acquisti devono essere successivi alla data di presentazione della domanda e non sono ammesse proroghe del termine per la rendicontazione.

9. DECADENZA DAL CONTRIBUTO

La mancata presentazione della documentazione di rendicontazione di spesa entro i termini fissati comporta la decadenza dal finanziamento assegnato.

Analogamente, si procederà alla decadenza dal finanziamento qualora gli arredi e attrezzature acquistati con il finanziamento provinciale non vengano inventariati o non siano stati messi a disposizione della scuola.

Qualora, in sede di rendicontazione, venga accertata una spesa inferiore al finanziamento assegnato, esso verrà corrispondentemente ridotto. Al recupero delle eventuali somme dovute alla Provincia si provvederà con giro contabile, detraendo le stesse in sede di liquidazione dei finanziamenti richiesti con i fabbisogni di cassa di cui all'articolo 48 della Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 e successive modifiche.

10. VINCOLI SUI BENI FINANZIATI

I finanziamenti relativi alle spese per arredi e attrezzature di cui all'art. 54 bis della LP 13/1977 sono assegnati previo impegno da parte del gestore a tenere apposito inventario dei beni acquistati con il finanziamento provinciale e a cedere a titolo gratuito, su richiesta della Provincia, ai comuni o ad altre scuole equiparate i beni medesimi, per le necessità delle scuole dell'infanzia, in caso di cessazione dell'attività.

Le scuole dovranno comunicare l'elenco dei beni acquistati con il finanziamento provinciale e tolti dall'inventario perché dismessi, in quanto non più utilizzabili o perché non più disponibili, in quanto oggetto di furto

Nel caso di inutilizzo dei beni acquistati con il finanziamento provinciale deve essere data comunicazione al Servizio competente in materia di scuola dell'infanzia .

E' facoltà dell'amministrazione provinciale effettuare presso le scuole equiparate la verifica e il controllo degli arredi e delle attrezzature dismesse o inutilizzate.

11. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Servizio competente effettuerà i controlli secondo le indicazioni di cui al Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 5 giugno 2000 n. 9-27/Leg. " Regolamento concernente modalità e termini di rendicontazione e di verifica delle attività, degli interventi e delle opere nonché degli acquisti agevolati dalla Provincia, ai sensi dell'articolo 20 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23".

Esente da bollo D.Lgs.
04/12/97
n. 460, art. 17

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO INFANZIA E
ISTRUZIONE DEL PRIMO GRADO
UFFICIO INFANZIA
VIA GILLI, 3
38121 TRENTO
serv.istruzione@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO E IL RINNOVO DI ARREDI E
ATTREZZATURE**

(legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 – articolo 54 bis)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ___/___/___

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

fax _____

nella sua qualità di Presidente/legale rappresentante della

scuola dell'infanzia equiparata _____

(indicare la corretta denominazione)

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

di poter beneficiare del contributo previsto dall'art. 54 bis della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 per l'acquisto di arredi ed attrezzature, come specificato nella relazione illustrativa allegata

PER UN COSTO COMPLESSIVO DI EURO _____ (IVA compresa)

- dotazione di arredi e attrezzature per strutture realizzate ex novo o per gli ambienti oggetto di ristrutturazione con esclusività ai locali di sezione e cucina
- dotazione di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti in sostituzione di arredi e attrezzature obsolete ritenute essenziali all'erogazione del servizio
- dotazioni per il completamento di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia
- dotazioni di arredi e attrezzature aggiuntive destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia
- dotazioni di arredi ed attrezzature impreviste relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia
- dotazioni di arredi ed attrezzature per le nuove sezioni previste nel Programma annuale della scuola dell'infanzia approvato dalla Giunta provinciale entro il 30 giugno

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che per gli acquisti oggetto del finanziamento provinciale la scuola dell'infanzia rappresentata non ha fruito di altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;

Si impegna altresì:

- a tenere apposito inventario dei beni acquistati con il finanziamento provinciale, nonché a cedere, a titolo gratuito, su richiesta della Provincia, ad altre scuole equiparate o provinciali, gli arredi e le attrezzature medesime in caso di cessato utilizzo degli stessi;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire in ordine a quanto sopra dichiarato.

Si allega la seguente documentazione:

- relazione illustrativa contenente la descrizione dell'attività realizzata oggetto del finanziamento, secondo il fac-simile di cui all'allegato 1) distinto per le varie tipologie di acquisto;
- due preventivi acquisiti di ditte diverse confrontabili.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio infanzia e istruzione del primo grado;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**Relazione illustrativa allegata alla domanda di contributo ai sensi art. 54 bis della L.P. 13/77
per acquisti di arredi e attrezzature**

ORDINARI

N.B:

- specificare nella descrizione dei vari punti se trattasi di acquisti a basso consumo energetico (elettrodomestici, apparecchiature d'ufficio..). In caso contrario specificare, nelle relazioni, le motivazioni a supporto di tale scelta.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con *deliberazione G.P. n. xxxx di data 22 dicembre 2014*

CLASSE DI PRIORITA' 1

Dotazione di arredi e attrezzature per **strutture realizzate ex novo o per gli ambienti oggetto di ristrutturazione** con esclusività ai locali di sezione e cucina

Q.tà	Descrizione	Prezzo unitario	I.V.A	Costo totale
TOTALE CLASSE DI PRIORITA' 1				

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare:

Fare un'esauriente esposizione dei motivi a supporto della domanda:

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Inoltre:

- **indicare i tempi entro i quali si ritiene di portare a termine tali interventi edilizi** a seguito della dichiarazione del direttore lavori attestante il fatto che i lavori sono in corso o verranno completati entro la fine dell'anno successivo a quello per il quale è stata presentata la domanda;
- **indicare la superficie netta degli spazi oggetto di arredi e attrezzature;**

Data _____

Firma _____

CLASSE DI PRIORITA' 2

Dotazione di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti in **sostituzione** di arredi e attrezzature obsolete ritenute essenziali all'erogazione del servizio

Q.tà	Descrizione	Prezzo unitario	I.V.A	Costo totale	* Anno acq.
TOTALE CLASSE DI PRIORITA' 2					

*** indicare l'anno in cui è stato acquistato il bene**

Spazi di attività secondo il seguente ordine (barrare la casella interessata):

- spese per gli arredi e attrezzature dei locali della mensa e della cucina;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti sezionali e/o attività di gruppo;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti destinati alle attività pratiche e cura personale dei bambini (spogliatoio, servizi igienici);
- spese per gli arredi e attrezzature degli spazi esterni;
- spese per gli arredi e attrezzature dei locali di servizio guardaroba, lavanderia, deposito e locali accessori destinati agli adulti;
- spese per corpi illuminanti

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare:

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Fare un'esauriente esposizione dei motivi a supporto della sostituzione. In quest'ultimo caso precisare per ogni singolo articolo da sostituire anche lo stato di manutenzione, le caratteristiche tecniche e prestazionali, motivazione dell'irreparabilità o antieconomicità della riparazione:

Data _____

Firma _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con *deliberazione G.P. n. xxxx* di data 22 dicembre 2014

CLASSE DI PRIORITA' 3

Dotazioni **per il completamento** di arredi e attrezzature destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia

Q.tà	Descrizione	Prezzo unitario	I.V.A	Costo totale
TOTALE CLASSE DI PRIORITA' 3				

Spazi di attività secondo il seguente ordine (barrare la casella interessata):

- spese per gli arredi e attrezzature dei locali della mensa e della cucina;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti sezionali e/o attività di gruppo;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti destinati alle attività pratiche e cura personale dei bambini (spogliatoio, servizi igienici);
- spese per gli arredi e attrezzature degli spazi esterni;
- spese per gli arredi e attrezzature dei locali di servizio guardaroba, lavanderia, deposito e locali accessori destinati agli adulti;
- spese per corpi illuminanti.

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare:

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Fare un'esauriente esposizione dei motivi a supporto della domanda:

Data _____

Firma _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con *deliberazione G.P. n. xxxx* di data 22 dicembre 2014

CLASSE DI PRIORITA' 4

Dotazioni di arredi e attrezzature **aggiuntive** destinati a strutture già funzionanti relativi allo svolgimento di attività della scuola dell'infanzia

Q.tà	Descrizione	Prezzo unitario	I.V.A	Costo totale
TOTALE CLASSE DI PRIORITA' 4				

Spazi di attività secondo il seguente ordine (barrare la casella interessata):

- spese per gli arredi e attrezzature dei locali della mensa e della cucina;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti sezionali e/o attività di gruppo;
- spese per gli arredi e attrezzature degli ambienti destinati alle attività pratiche e cura personale dei bambini (spogliatoio, servizi igienici);
- spese per gli arredi e attrezzature degli spazi esterni;
- spese per gli arredi e attrezzature dei locali di servizio guardaroba, lavanderia, deposito e locali accessori destinati agli adulti;
- spese per corpi illuminanti.

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare:

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Fare un'esauriente esposizione dei motivi a supporto della domanda:

Data _____

Firma _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con *deliberazione G.P. n. xxxx* di data 22 dicembre 2014

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**Relazione illustrativa allegata alla domanda di contributo ai sensi art. 54 bis della L.P. 13/77
per acquisti di arredi e attrezzature**

IMPREVISTI

N.B:

- specificare nella descrizione dei vari punti se trattasi di acquisti a basso consumo energetico (elettrodomestici, apparecchiature d'ufficio..). In caso contrario specificare, nelle relazioni, le motivazioni a supporto di tale scelta

ACQUISTI DI ARREDI E ATTREZZATURE IMPREVISTI

Q.tà	Descrizione	Prezzo unitario	I.V.A	Costo totale
TOTALE				

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare:

Fare un'esauriente esposizione per ogni articolo la ragione per cui la domanda è urgente dalla quale emerga l'assoluta indifferibilità e essenzialità per il funzionamento della scuola dell'infanzia e la regolare erogazione del servizio:

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Data _____

Firma _____

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**Relazione illustrativa allegata alla domanda di contributo ai sensi art. 54 bis della L.P. 13/77
per acquisti di arredi e attrezzature**

NUOVE SEZIONI

N.B:

- specificare nella descrizione dei vari punti se trattasi di acquisti a basso consumo energetico (elettrodomestici, apparecchiature d'ufficio..). In caso contrario specificare, nelle relazioni, le motivazioni a supporto di tale scelta

ACQUISTI DI ARREDI E ATTREZZATURE PER NUOVE SEZIONI

Sezioni	Q.tà	Descrizione	Prezzo unitario	I.V.A	Costo totale
TOTALE					

Descrivere dettagliatamente le caratteristiche degli articoli che si intendono acquistare:

Esito della ricognizione presso le scuole equiparate dell'infanzia, situate nella Comunità territoriale di riferimento, di indisponibilità degli arredi e attrezzature in questione:

Data _____

Firma _____